Инструкция участника исследования

Листов 26

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, определения и сокращения	3
1. Введение	4
1.1. Общие сведения	4
1.2. Уровень подготовки пользователей	5
1.3. Требования к рабочему месту пользователей	5
2. Описание действий пользователя	7
2.1. Вход в личный кабинет платформы	7
2.2. Запись на исследование	7
2.3. Заполнение первой части анкеты	13
2.4. Прохождение тестирования	16
2.5. Просмотр и скачивание результатов тестирования	20
2.6. Заполнение второй части анкеты	21
2.7. Обращение в техническую поддержку	24
2.8. Выход из личного кабинета	26

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В таблице 1 приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
Браузер	Прикладное программное обеспечение для просмотра веб- страниц
ЛК	Личный кабинет
Платформа	Платформа «ABBYY Мониторинг»
Пользователь	Работник образовательной организации/студент, эксплуатирующий платформу «АВВҮҮ Мониторинг» для прохождения процедур исследования
ппи	Пункт проведения исследования
Участник исследования	Работник образовательной организации/студент

Таблица 1 – Перечень сокращений и условных обозначений

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Общие сведения

Настоящий документ является инструкцией участника исследования по эксплуатации платформы «ABBYY Мониторинг» (далее – платформа) с целью прохождения следующих процедур исследования:

- 1. запись на исследование (подача заявления на участие в исследовании);
- 2. заполнение первой части анкеты;
- 3. прохождение тестирования в пункте проведения исследования;
- 4. просмотр результатов тестирования;
- 5. заполнение второй части анкеты.

Действия пользователя по прохождению указанных процедур исследования описаны в подразделах 2.2 – 2.6 настоящей инструкции.

Оценка компетенций работников образовательных организаций осуществляется путем оценивания результатов выполнения тестирования с использованием тестовых технологий и автоматизированного оценивания.

Тест для оценки компетенций учителей имеет следующую структуру:

- часть 1 содержит задания в тестовой форме, направленных на оценку предметных компетенций учителя;
- часть 2 содержит методические задачи (кейсы) с закрытыми вариантами ответов (для учителей) для оценки методических компетенций учителя.

Тестирование проводится по 6 учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, химия, физика. Каждый вариант теста в части 1 содержит 10 тестовых заданий разных типов и разного уровня сложности. Каждый вариант теста в части 2 содержит 8 методических задач (кейсов) с выбором ответа, позволяющих оценить владение трудовыми действиями трудовой функции «Профессиональная деятельность по обучению» профессионального стандарта «Педагог».

Общее время выполнения варианта теста – 135 мин., в том числе:

- 15 мин. время, отводимое на изучение инструкции по выполнению заданий теста;
- 60 мин. время, отводимое на выполнение первой части теста;
- 60 мин. время, отводимое на выполнение второй части теста.

Дополнительные материалы и оборудование: непрограммируемый калькулятор, линейка, бумага для черновых записей, ручка, карандаш.

1.2. Уровень подготовки пользователей

К работе с платформой допускаются лица, обладающие знаниями предметной области, имеющие базовые навыки по работе с персональным компьютером под управлением операционной системы Windows и умеющие пользоваться браузером Google Chrome для работы в сети Интернет (далее – пользователь).

Перед началом работы с платформой пользователю следует ознакомиться с информацией, приведенной в настоящей инструкции.

1.3. Требования к рабочему месту пользователей

Для работы с платформой рабочее место пользователя должно удовлетворять следующим минимальным требованиям к программному и техническому (аппаратному) обеспечению:

Таблица 2 –	Требования к	к конфигурации	программного	обеспечения
-------------	--------------	----------------	--------------	-------------

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Microsoft Windows 7 и выше
Пакет офисного программного обеспечения	Microsoft Office 2007 и выше
Программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF	Adobe Acrobat Reader или аналогичное
Браузер	Google Chrome не ниже 60 версии (рекомендуется)
Доступ к сайту <u>http://oko.ixora.ru/login</u>	_

Таблица 3 – Требования к техническому (аппаратному) обеспечению

Компонент	Конфигурация
Процессор	Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный)
Оперативная память	не менее 2 Gb (рекомендуется 4 Gb)

Экран	с разрешением 1280х1024
Клавиатура, мышь или другое указательное устройство	_
Доступ к сети Интернет	рекомендуется: скорость 2,5 Мбит/с, безлимитный тариф; минимальная скорость – 512 Кбит/с

2. ОПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2.1. Вход в личный кабинет платформы

Для входа в личный кабинет (далее – ЛК) платформы:

- 1. Перейдите в браузере по адресу: <u>https://oko.ixora.ru/login</u>.
- 2. На открывшейся странице в окне авторизации введите логин и пароль от ЛК платформы, после чего нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 1).

Вход	
Логин	
Пароль	
	Войти

Рисунок 1. Окно авторизации

Примечание:

Если введенный пароль и/или логин оказался неверным, появится соответствующее сообщение «Некорректный логин/пароль». Обновите пользовательские данные и попробуйте снова войти в ЛК платформы.

 При правильном выполнении вышеперечисленных пунктов выполнится вход в ЛК платформы.

2.2. Запись на исследование

Запись на исследование осуществляется в разделе «Оценка компетенций» и предполагает подачу электронного заявления на участие в исследовании с указанием пункта и даты проведения исследования.

Для записи на исследование выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» (Рисунок 2).

МОИ АНКЕТЫ	ЭКСПЕРТИЗА	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

Рисунок 2. Выбор пункта «Оценка компетенций»

 На открывшейся странице «Оценка компетенций учителей» нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 3).

Подать заявление Фильтр
Фильтр
Текущие заявления
Дата подачи Должность ↑↓ Тема/предмет ↑↓ заявки ↑↓ Дата проведения ↑↓ Статус ↑↓ Результат ↑↓
Ничего не найдено

Рисунок 3. Кнопка «Подать заявление»

3. На странице «Новое заявление» укажите должность, выбрав необходимую позицию

из выпадающего списка (Рисунок 4).

Внимание!

Если Вы проходите исследование в качестве учителя, то из выпадающего списка необходимо выбрать позицию «Учитель»; если Вы проходите исследование в качестве студента, то из выпадающего списка необходимо выбрать позицию «Студент».

<u>ценка компетенций учителей</u> / Новое заявление	
новое заявление	
олжность*	
~	
Руководитель ОМС Заместитель директора школы Учитель начальных классов	
Учитель	
Воспитатель Студент Преподаватель (СПО)	
	Отмена

Рисунок 4. Выбор должности

4. В блоке «Тема/предмет» из выпадающего списка выберите предмет, по которому

Вы будете проходить тестирование (Рисунок 5).

Оценка компетенций учителей / Новое заявление		
Новое заявление		
lолжность *		
Учитель	~	
ема/предмет *		
	~	
Математика		
Химия Физика		
Биология Обществознание		
Русский язык		Отмен

Рисунок 5. Выбор темы тестирования

5. Нажмите на кнопку «Выбрать дату и место проведения» (Рисунок 6).

Внимание!

Кнопка «Выбрать дату и место проведения» появляется только после указания должности и предмета тестирования.

Новое заявление		
lолжность *		
Учитель	~	
^т ема/предмет *		
Математика	~	
выбрать дату и место проведения		

Рисунок 6. Кнопка «Выбрать дату и место проведения»

 В открывшемся календаре выберите дату проведения исследования – 17.05.2021 (Рисунок 7). Выбор даты и места проведения

<			май 202	21		>	
пн	BT	ср	ЧТ	пт	сб	BC	
26	27	28	29	30	1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31	1	2	3	4	5	б	
25 -	есть до	ступные	места				
							Выбрать Отмен
							Bulleparts Crimente

Рисунок 7. График проведения мероприятий

7. После выбора даты проведения исследования отобразится перечень пунктов проведения исследования. Для удобного поиска ППИ воспользуйтесь комбинацией клавиш CTRL+F. Выберите один из предложенных ППИ и время начала сессии (9:00/12:30/16:00), после чего посмотрите количество оставшихся свободных мест для данного ППИ на данную сессию (Рисунок 8). Если свободных мест нет, выберите другую сессию в данном пункте проведения исследования или другой пункт. Нажмите кнопку «Выбрать».

		<			май 202	1		>		
		пн	вт	ср	чт	пт	сб	BC		
		26	27	28	29	30	1	2		
		3	4	5	6	7	8	9		
	~	10	11	12	13	14	15	16		
	1	17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
		31	1	2	3	4	5	6		
		25 - 6	есть доо	ступные	места					
17 мая 2021 г.										Количество
Пункт	2					Адрес			Время	свободных мест
Јункт	2					Адрес	ППИ 1		Время 09:00	свободных мест 24
Тункт	2					Адрес Адрес I Адрес I	ППИ 1 ППИ 2		Время 09:00 12:30	свободных мест 24 10
Пункт	2				_	Адрес Адрес Адрес I Адрес I	ппи 1 ппи 2 ппи 2		 Время 09:00 12:30 09:00	свободных мест 24 10 10
Тункт 2	2					Адрес I Адрес I Адрес I Адрес I Адрес I	ппи 1 ппи 2 ппи 2 ппи 1		Время 09:00 12:30 09:00 12:30	свободных мест 24 10 10 20
Тункт	2					Адрес I Adpec I Adpec I Adpec I Adpec I	ппи 1 ппи 2 ппи 2 ппи 2 ппи 1		Время 09:00 12:30 09:00 12:30 16:00	свободных мест 24 10 10 20 20

Рисунок 8. Выбор даты проведения исследования

 Информация о дате, пункте и времени проведения исследования будет отображена на странице «Новое заявление» (Рисунок 9). При необходимости ее можно изменить, нажав на кнопку «Изменить дату и место проведения».

<u>Оценка компетенций учителей</u> / Новое заявление		
Новое заявление		
Учитель	*	
Тема/предмет *		
Математика .	*	
Дата проведения 17.05.2021 09:00 Место проведения: 1 Адрес ППИ 1		
Изменить дату и место проведения		
		Подать заявление Отмена

Рисунок 9. Информация о выбранных дате, месте и времени проведения тестирования

9. После окончательного выбора пункта и времени проведения исследования нажмите на кнопку «Подать заявление» (Рисунок 10).



Рисунок 10. Кнопка «Подать заявление»

Примечание:

Вы также можете прервать процесс подачи заявления, нажав на кнопку «Отмена».

10. Вся информация о Вашей записи будет отображаться в карточке заявления (Рисунок

11).



Рисунок 11. Информация о записи на тестирование

Примечание:

При необходимости не позднее чем за три дня до начала тестирования Вы можете отменить заявление, нажав на кнопку «Отменить заявление» и подтвердив действие во всплывающем окне (Рисунок 12).

Внимание!

Отмененное заявление не подлежит дальнейшему восстановлению и после отмены заявления участие в исследовании возможно только при подаче нового заявления путем выполнения пунктов 1-9 подраздела 2.3 «Запись на исследование».

Предупреждение	×
Отменить заявление?	
	Да Нет

Рисунок 12. Подтверждение отмены заявления

- 11. Для того чтобы вернуться на страницу «Оценка компетенций учителей», нажмите кнопку «Назад» в карточке заявления.
- 12. По наступлению даты проведения исследования придите в выбранный пункт для выполнения анкетирования и тестирования. При себе в пункте проведения исследования необходимо иметь логин и пароль от личного кабинета платформы.

2.3. Заполнение первой части анкеты

Заполнение первой части анкеты осуществляется в разделе «Мои анкеты».

Для прохождения анкетирования выполните следующие действия:

- На предоставленном компьютере зайдите в личный кабинет платформы под своей учетной записью.
- 2. Перейдите в раздел «Мои анкеты» (Рисунок 13);

МОИ АНКЕТЫ	ЭКСПЕРТИЗА	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

Рисунок 13. Раздел «Мои анкеты»

 На открывшейся странице будут отображаться 4 анкеты: две для педагогов и две студентов (Рисунок 14). Внимание! Если Вы проходите исследование в качестве учителя, выберите анкету с названием «Анкетирование педагога, часть 1»; если Вы проходите исследование в качестве студента, выберите анкету «Анкетирование студента, часть 1».



Рисунок 14. Перечень анкет

2. Для перехода к анкетированию рядом с наименованием анкеты нажмите на кнопку «Приступить к анкетированию» (Рисунок 15).

Анкетирование педагога, часть і	
Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	Приступить к анкетированию \rightarrow

Рисунок 15. Кнопка «Приступить к анкетированию»

3. На открывшейся странице анкетирования ответьте на вопросы опросника (Рисунок

16).

Анкетирование / Анк	етирование педагога, часть 1
	Анкетирование педагога, часть 1
	Уважаемый участник апробации!
1	Тросим ответить на вопросы о Вашем опыте, квалификации и об особенностях выполнения профессиональных обязанностей.
*YH	ажите Ваш стаж работы учителем:
0.	до 5 лет
0	от 5 до 10 лет
0	от 10 до 20 лет
0	более 20 лет
*YH	ажите Ваш возраст:
0.	до 35 лет
0	от 35 до 65 лет
*Ka	акой уровень образования Вы имеете?
0	среднее профессиональное (непедагогическое)
0	среднее профессиональное (педагогическое)
0	высшее образование: бакалавриат (непедагогическое)
0	высшее образование: бакалавриат (педагогическое)

Рисунок 16. Страница анкетирования

 Для завершения анкетирования нажмите на кнопку «Завершить анкетирование» в самом низу страницы и во всплывающем окне подтвердите данное действие, нажав на кнопку «Да» (Рисунок 17).

Предупреждение	×
Завершить анкетирование?	
	Да Нет

Рисунок 17. Предупреждение о завершении анкетирования

5. Для того чтобы вернуться на страницу с анкетами, нажмите на кнопку «Вернуться к списку анкет» (Рисунок 18).



Рисунок 18. Кнопка «Вернуться к списку анкет»

6. Откроется перечень назначенных и пройденных анкет (Рисунок 19). В карточке пройденного анкетирования будет указана дата и время его прохождения.



Рисунок 19. Сведения о пройденном анкетировании

2.4. Прохождение тестирования

Для прохождения тестирования выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Оценка компетенций» (Рисунок 20).

МОИ АНКЕТЫ	ЭКСПЕРТИЗА	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ
------------	------------	--------------------

Рисунок 20. Выбор пункта «Оценка компетенций»

 На открывшейся странице «Оценка компетенций учителей» из перечня заявлений найдите и откройте заявление, по которому предстоит пройти тестирование (Рисунок 21).

Оценка	компете	нций учите	елей		
Подать заявлени	le				
Текущие зая	вления				Фильтр
Должность ↑↓	Тема/ предмет ↑↓	Дата подачи заявки î↓	Дата проведения ↑↓	Статус	↑↓ Результат ↑↓
Учитель	Математика	13.05.2021 12:47	17.05.2021 12:30	Вы зарегистри	1рованы
Учитель	Математика	13.05.2021 12:29	17.05.2021 09:00	Отменено	

Рисунок 21. Выбор заявления из перечня заявлений

3. На странице заявления нажмите на кнопку «Приступить к выполнению» (Рисунок

22).

Заявление 13.05.2021 12:47	
Пункт 1, Адрес ППИ 1	
Тестирование начинается 17,05.2021 в 12:30	
Тестирование	
приступить к выполнению	
	Назад

Рисунок 22. Кнопка «Приступить к выполнению»

 На открывшейся странице в поле «Пароль» введите пароль мероприятия (Рисунок 23), предоставленный ответственным за проведение исследования организатором, после чего нажмите кнопку «Приступить».

Для	я начала сертификацион	ного теста необ	ходимо ввести пароль
	ароль	Приступить	
			'



Внимание!
Пароль для доступа к тесту предоставляется организатором только после заполнения Анкеты, часть 1.
6. При нажатии на кнопку «Приступить» откроется страница с заданиями теста.
Ознакомьтесь с указанной информацией, на странице отображается следующее
(Рисунок 24):
– тема теста;
 панель с номерами заданий теста;
– текст задания;
 варианты ответа или поля для ввода ответа на задания теста;
 оставшееся время на выполнение тестирования (таймер обратного отсчета

атематика	Время на выполнение 02:15:00
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Завершить тест
здание 1	
Ответ:	

Рисунок 24. Страница с заданиями теста

Таймер обратного отсчета времени на выполнение тестирования отображается в правой верхней части страницы (Рисунок 25). По истечении времени выполнения теста все ответы сохраняются в Системе, и тестирование завершается автоматически.



Рисунок 25. Таймер обратного отсчета времени

7. Приступайте к тестированию.

Для того чтобы указать ответ к заданию, найдите соответствующую область в тексте задания и следуйте условиям задания (Рисунок 26).

Задание 1	17. Текст задания	
Ответ:		

Рисунок 26. Пример задания

Примечание:

При указании ответа участнику может быть предложено выбрать один или несколько ответов из перечня, ввести текст в поле для ввода, перетащить элементы кнопкой мыши, и т.д.

Для навигации между заданиями используйте панель с номерами заданий теста или

кнопки «<» и «>» (Рисунок 27).

	Математика		Время на выполнение	52:14	
[1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	11 12 13 14 15 16 17 18	Зан	вершить тест	
	Задание 17. <i>Текст задания</i> Ответ:	Формулировка задания		ĺ	
<					>
				•	

Рисунок 27. Панель навигации по заданиям теста

Номера выполненных заданий отмечаются бледно-голубым цветом на панели навигации. Номер выполняемого задания отображается ярко-голубым цветом на панели навигации.

8. Для завершения тестирования нажмите на кнопку «Завершить тест» (Рисунок 28) и во всплывающем окне подтвердите данное действие (Рисунок 29).

Математика		Время на выполнение	52:14
123456785	10 11 12 13 14 15 16 17 18	За	вершить тест
Задание 17. <i>Текст задания</i> Ответ:	Формулировка задания		

Рисунок 28. Кнопка «Завершить тест»

Предупреждение	×
Вы действительно хотите заверш	ить тестирование?
	Да Нет

Рисунок 29. Сообщение о завершении тестирования

9. После нажатия на кнопку «Завершить тест» откроется страница заявления.

2.5. Просмотр и скачивание результатов тестирования

После завершения тестирования Вы можете ознакомиться с результатами Вашей работы. Для этого на странице заявления нажмите на кнопку «Посмотреть подробные результаты» (Рисунок 30).

Заявление 13.05.2021 12:47	
Место и время проведения тестирования	
Пункт 1, Адрес ППИ 1	
Тестирование начинается 17.05.2021 в 12:30	
Тестирование	
Тестирование завершено, результат 33 балла посмотреть подробные результаты	
Скачать результаты	
	Назад

Рисунок 30. Кнопка «Посмотреть подробные результаты»

На открывшейся странице с результатами (Рисунок 31) можно посмотреть предоставленные ответы на задания и баллы за каждое задание, нажимая на номер интересующего задания на панели с номерами заданий.

1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	Результат работы: 33 балла . Балл за задание 17: 1 из 3.
Задание 17. Текст задания	Формулировка задания	
Ответ:		
1		

Рисунок 31. Страница с результатами пройденного тестирования

Обратите внимание, что на панели навигации номера правильно выполненных заданий (набран максимальный балл за задание) отмечаются зеленым цветом, частично правильных и неправильных (набран балл меньше, чем максимальный) — красным.

Для скачивания результатов тестирования вернитесь в карточку заявления и нажмите на кнопку «Скачать результаты» (Рисунок 32). Файл с результатами тестирования сохранится на жесткий диск компьютера.

Заявление 13.05.2021 12:47	
Место и время проведения сертификационного тестирования	
Пункт 1, Адрес ППИ 1	
Тестирование начинается 17.05.2021 в 12;30	
Тестирование	
Тестирование завершено, результат 33 балла посмотреть подробные результаты	
Скачать результаты	
	Назад

Рисунок 32. Кнопка «Скачать результаты»

Внимание!

В пункте проведения исследования не обязательно распечатывать файл с результатами или переносить его на USB-накопитель: данный файл можно будет скачать из личного кабинета на персональный компьютер после проведения мероприятия.

2.6. Заполнение второй части анкеты

После прохождения тестирования необходимо заполнить вторую часть анкеты.

Заполнение второй части анкеты осуществляется в разделе «Мои анкеты».

Для прохождения анкетирования выполните следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Мои анкеты» (Рисунок 33);

МОИ АНКЕТЫ	ЭКСПЕРТИЗА	ОЦЕНКА КОМПЕТЕНЦИЙ

Рисунок 33. Раздел «Мои анкеты»

 На открывшейся странице будут отображаться 4 анкеты: две для педагогов и две студентов (Рисунок 34). Внимание! Если Вы проходите исследование в качестве учителя, выберите анкету с названием «Анкетирование педагога, часть 2»; если Вы проходите исследование в качестве студента, выберите анкету

«Анкетирование студента, часть 2».

Заполните, пожалуйста, анке	ту
Анкетирование студента, часть 2 Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	Приступить к анкетированию $ ightarrow $
<u>Анкетирование педагога, часть 2</u>	<u>Приступить к анкетированию</u> →
Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	
Анкетирование студента, часть 1 Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	Приступить к анкетированию $ ightarrow $
Анкетирование педагога, часть 1	
тестовыи муниципалитет, Тестовая ОО Вы приня	ли участие в анкетировании 17.05.2021 11:54.

Рисунок 34. Перечень анкет

 Для перехода к анкетированию рядом с наименованием анкеты нажмите на кнопку «Приступить к анкетированию» (Рисунок 35).



Рисунок 35. Кнопка «Приступить к анкетированию»

4. На открывшейся странице анкетирования ответьте на вопросы опросника (Рисунок 36).

кетиров	ание / Анкетирование педагога, часть 2
	Анкетирование педагога, часть 2
	Уважаемый участник апробации!
	Просим высказать свое мнение о качестве диагностической работы.
	Оцените уровень сложности тестовых заданий:
	О чрезмерно высокий
	О скорее высокий
	О средний
	О скорее низкий
	О крайне низкий
	В случае, если Вы не выбрали ни один вариант ответа в Вопросе I, просим Вас оценить уровень сложности тестовых заданий:
	Ответ:

Рисунок 36. Страница анкетирования

 Для завершения анкетирования нажмите на кнопку «Завершить анкетирование» в самом низу страницы и во всплывающем окне подтвердите данное действие, нажав на кнопку «Да» (Рисунок 37).



Рисунок 37. Предупреждение о завершении анкетирования

6. Для того чтобы вернуться на страницу с анкетами, нажмите на кнопку «Вернуться к списку анкет» (Рисунок 38).



Рисунок 38. Кнопка «Вернуться к списку анкет»

7. Откроется перечень назначенных и пройденных анкет (Рисунок 39). В карточке пройденного анкетирования будет указана дата и время его прохождения.

Заполните, пожалуйста	, анкету
Анкетирование студента, часть Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	2 Приступить к анкетированию →
Анкетирование студента, часть Тестовый муниципалитет. Тестовая ОО	I Приступить к анкетированию →
Анкетирование педагога, часть 2 Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	Вы приняли участие в анкетировании 17.05.2021 15:27.
Анкетирование педагога, часть 1 Тестовый муниципалитет, Тестовая ОО	Вы приняли участие в анкетировании 17.05.2021 11:54.

Рисунок 39. Сведения о пройденном анкетировании

2.7. Обращение в техническую поддержку

Если при работе с платформой у Вас возникли вопросы, обратитесь в службу технической поддержки. Для этого:

1. Перейдите на портал технической поддержки путем нажатия на кнопку «Техническая поддержка» (Рисунок 40).

ABBYY [.]	Мониторинг	Педагог Техническая поддержка Выйти 🕀	Ξ
--------------------	------------	--	---

Рисунок 40. Кнопка «Техническая поддержка»

2. На открывшейся странице нажмите кнопку «Отправить запрос» (Рисунок 41).

	Отправить запрос	🙁 Педагог 🗸
Для отправки запроса в техническую поддержку нажмите «Отправить запрос».		
Последних действий пока нет.		

Рисунок 41. Кнопка «Отравить запрос»

3. Заполните появившуюся форму: в поле «Тема» укажите тему запроса, в поле «Описание» как можно подробнее опишите Вашу проблему (Рисунок 42).

	Отправить :	запрос	🙁 Педагог 🗸
MONITORING > Отправить запрос	Q. Поиск		
Отправить запрос			
Тема			
Описание			
Введите данные своего запроса. Сотрудник нашей службы поддержки ответит вам в ближайшее время.	<u>.</u>		
Прикрепленные файлы (необязательно)			
Добавить файл или перетащите файлы сюда			
Отправить			

Рисунок 42. Поля, обязательные для заполнения

- При необходимости прикрепите к запросу файл¹, нажав на кнопку «Добавить файл» и выбрав файл на компьютере.
- 5. Проверьте содержимое запроса, затем нажмите кнопку «Отправить».

¹ Это может быть скриншот экрана, иллюстрирующий Вашу проблему, или документ, содержащий необходимые сведения

- 6. После отправки запроса откроется чат между Вами и специалистом технической поддержки, а также появится карточка запроса, в которой будут указаны следующие сведения:
 - инициатор и время создания запроса;
 - ID запроса;
 - статус запроса;
 - приоритет запроса.

	OT	править запрос	🙁 Педагог 🗸
Запросы Публикации Подписка			
MONITORING > Мои действия			
тест			
Педагог неоколько секунд назад	Инициатор	Педагог	
Тест	Последнее действие	Сегодня в 15:35	
	ID	#21207	
Добавить в переписку	Статус	открыт	
	приоритет		

Рисунок 43. Окно запроса

2.8. Выход из личного кабинета

Для выхода из Системы в правом верхнем углу окна нажмите кнопку «Выйти» (Рисунок 44).

ABBYY [.]	Мониторинг	Педагог Техническая поддержка Выйти 🕣 📃

Рисунок 44. Кнопка «Выйти»